|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AZDAVAY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** | | | |  |  |  |  |  |
|  | **PERSONEL GÖREV DAĞILIMI (TEMİZLİK VE KALORİFER)** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GENEL | Gündüz kalorifer kazanının yakılması,takibi, bakımı ve temizliği | | | | | |  |  |  |
| GENEL | Erkekler tuvaletlerinin her teneffüsten sonra yıkanması, sabunların kontrolü | | | | | | |  |  |
| GENEL | Tüm sınıfların çöplerinin alınması | | |  |  |  |  |  |  |
| GENEL | Okul içerisindeki sebillere arıtıcıdan su temini. | | | |  |  |  |  |  |
| GENEL | İdarece verilecek diğer iş ve işlemler | | |  |  |  |  |  |  |
| GENEL | Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri Çamaşırların yıkanması | | | | |  |  |  |  |
| 08:30 - 09:30 | İşe hazırlık - Tüm koridorların paspaslanması | | | |  |  |  |  |  |
| 09:00 - 10:30 | Gerektiğinde Çay kazanı ve bardaklarının temizliği ve çay servisi. | | | | | |  |  |  |
| 09:00 - 12:00 | Sorumlu olduğu birimlerin temizliği | | |  |  |  |  |  |  |
| 12:00 - 12:30 | Ara dinlenme | |  |  |  |  |  |  |  |
| 12:30 - 13:00 | Yemeklerin dağıtımı | |  |  |  |  |  |  |  |
| 13:00 - 14:30 | Öğle Arası |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14:30 - 18:00 | Sorumlu olduğu birimlerin temizliği | | |  |  |  |  |  |  |
| 18:00 | İşten Ayrılış |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sorumlu Olduğu Birimler : Kazan Dairesi, Kömürlük, Çamaşırhane, Bahçe, Spor Salonu, Erkek Tuvaletleri, Tüm Koridorlar | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer görev ve sorumluluklar, dikkat edilmesi gereken genel hususlar** | | | | | |  |  |  |  |
| Okul idaresi tarafından farklı bir birimde görevlendirildiğiniz zaman işinizi bir an evvel bitirmek ve görev yerine dönmek, | | | | | | | | | |
| Aksi herhangi bir durumla karşılaşmamak için görev yerinizi mesai saatleri içinde terk etmemek, | | | | | | | |  |  |
| Görevli olduğunuz birimler ve okul/pansiyon binası ile ilgili olan her türlü durumu ilgili müdür yardımcısına bildirmek, | | | | | | | | | |
| Sorumlu olduğunuz birimlerin temizliğini yapmak, sabun, peçete gibi malzemeleri kontrol edip bittiyse yenisini eklemek | | | | | | | | | |
| Bu birimlerde bulunan masa, sandalye, dolap, yatak vb eşyaların temizliği, tertip ve düzenini sağlamak, | | | | | | | | | |
| Temizlik malzemelerini yapılan işe uygun olarak ve israf etmeden kullanmak, | | | | | | | | | |
| Isı durumunu kontrol etmek, kalorifer,elektrik ve su tesisatlarının korunmasına özen göstermek, | | | | | | | |  |  |
| Arızaları zamanında amirine bildirmek, | | |  |  |  |  |  |  |  |
| İşten Ayrılmadan önce Kalorifer Kazanını derecesi yükselmeyecek şekilde ayarlamak, fanı kapatmak | | | | | | | |  |  |
| Gündüz ve Öğleden sonra spor salonunun 2'şer saatlik dilimlerle ısınmasını sağlamak | | | | | | |  |  |  |