

**2018 - 2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**AZDAVAY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**  
**MART - NİSAN AYLARI ÖĞRENCİ NÖBET LİSTESİ**

TARİH	GÜN	ADI SOYADI
1.3.2019	CUMA	
2.3.2019	CUMARTESİ	
3.3.2019	PAZAR	
4.3.2019	PAZARTESİ	
5.3.2019	SALI	
6.3.2019	ÇARŞAMBA	
7.3.2019	PERŞEMBE	
8.3.2019	CUMA	
9.3.2019	CUMARTESİ	
10.3.2019	PAZAR	
11.3.2019	PAZARTESİ	
12.3.2019	SALI	
13.3.2019	ÇARŞAMBA	
14.3.2019	PERŞEMBE	
15.3.2019	CUMA	
16.3.2019	CUMARTESİ	
17.3.2019	PAZAR	
18.3.2019	PAZARTESİ	
19.3.2019	SALI	
20.3.2019	ÇARŞAMBA	
21.3.2019	PERŞEMBE	
22.3.2019	CUMA	
23.3.2019	CUMARTESİ	
24.3.2019	PAZAR	
25.3.2019	PAZARTESİ	
26.3.2019	SALI	
27.3.2019	ÇARŞAMBA	
28.3.2019	PERŞEMBE	
29.3.2019	CUMA	
30.3.2019	CUMARTESİ	
31.3.2019	PAZAR	

TARİH	GÜN	ADI SOYADI
1.4.2019	PAZARTESİ	
2.4.2019	SALI	
3.4.2019	ÇARŞAMBA	
4.4.2019	PERŞEMBE	
5.4.2019	CUMA	
6.4.2019	CUMARTESİ	
7.4.2019	PAZAR	
8.4.2019	PAZARTESİ	
9.4.2019	SALI	
10.4.2019	ÇARŞAMBA	
11.4.2019	PERŞEMBE	
12.4.2019	CUMA	
13.4.2019	CUMARTESİ	
14.4.2019	PAZAR	
15.4.2019	PAZARTESİ	
16.4.2019	SALI	
17.4.2019	ÇARŞAMBA	
18.4.2019	PERŞEMBE	
19.4.2019	CUMA	
20.4.2019	CUMARTESİ	
21.4.2019	PAZAR	
22.4.2019	PAZARTESİ	
23.4.2019	SALI	
24.4.2019	ÇARŞAMBA	
25.4.2019	PERŞEMBE	
26.4.2019	CUMA	
27.4.2019	CUMARTESİ	
28.4.2019	PAZAR	
29.4.2019	PAZARTESİ	
30.4.2019	SALI	

Sırasıyla 12-11-10-9. sınıf öğrencileri okul/danışma öğrenci nöbet işlerini üstleneceklerdir. Nöbet görevi diğer öğrencilere devredilemez, olağanüstü durum hariç "yerine nöbet tutma" yapılmayacaktır. Nöbetçi öğrenciler Görev/sorumluluk alanlarını gezerek kontrol eder. Ziyaretçi defterini alır kontrol eder. Ziyaretçi defterinin yazımından ve korunmasından sorumludur. Nöbet sürecinde okulun tüm taşınır/taşınmaz malzemelerinden ve korunmasından sorumludur. Tüm iş ve işlemlerde nezaket kurallarına dikkat eder ve ziyaretçilere "Profesyonel Rehberliği" uygular. Her türlü görüşme talebinde okul idaresine bilgi verir ve alacağı talimata göre işlem yapar. Danışma alanı boş bırakılmaz. İdareciden yapacakları iş ve işleme dair izin ve bilgi alarak ayrılabilir. Kayıp / buluntu eşyaları koruma altına alır ve idareye bilgi verir. Ders esnasında tüm katları ve girebileceği lavaboları dolaşarak açık bırakılmış tüm ışıkları/çeşmeleri kapatır. Ders başladıktan sonra, dersin işleyişini bozacak hiç bir işlem yapmaz ve sınıf ziyaretine izin veremez. Telefonlara cevap verir, söz konusu işle ilgili notunu alır.

Müdür Yardımcısı

Müdür V.