

## 03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

### 03.2.1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

**03.2.1.01 Kırtasiye Alımları :** Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.

**03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları :** Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı.

**03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları :** Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır. Ancak ihale yayın bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları :** Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları.

**03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri :** Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin giderler.

**03.2.1.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları.

### 03.2.2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

**03.2.2.01 Su Alımları :** Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise 03.2.4.02 İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları :** Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.

### 03.2.3 Enerji Alımları

**03.2.3.01 Yakacak Alımları :** Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili

mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

**03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları :** Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları.

**03.2.3.03 Elektrik Alımları :** Aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb. hangi amaçla olursa olsun elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

**03.2.3.90 Diğer Enerji Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.

### **03.2.4 03.2.4 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları**

#### **03.2.4.01 03.2.4.01 Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil) :**

- - Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,

- - Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)

- - Hastanelerde (araştırma ve eğitim hastaneleri dahil), yatılı okullarda, askeri birliklerde ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı sosyal hizmet kuruluşlarında yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

a) a) pişirme,

b) b) dağıtım ve

c) c) servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler,

- - Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dahil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iaşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp ve terhis er ve erbaşının iaşe ve ibate bedelleri (657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır).

**03.2.4.02 İçecek Alımları :** Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları koduna gider kaydedilecektir.

**03.2.4.03 Yem Alımları :** Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri.

**03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.5 Giyim ve Kuşam Alımları**

#### **03.2.5.01 Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil):** İlgili mevzuatı gereğince;

- - Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
- - Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
- - Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler,

için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.02 Spor Malzemeleri Alımları :** Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları ile (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.5.03 Tören Malzemeleri Alımları :** Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.04 Bando Malzemeleri Alımları :** Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.05 Kuşam Alımları (Sadece Hayvan Kuşamları) :** İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları.

**03.2.5.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.2.6 Özel Malzeme Alımları**

**03.2.6.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları :** Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları.

**03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları :** Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınan ve 03.9.2.01- Kamu Personeli İlaç Giderleri bölümüne gider kaydedilecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.6.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları :** Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları.

#### **03.2.6.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri :**

- Hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer giderler,

- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri gibi) özel malzeme alımları.

**03.2.7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri :**

Güvenlik savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve giderler parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi gerekmektedir.

**03.2.7.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları :**

- - Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,

- - Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dahil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,

- - Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cepaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,

- - Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,

- Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım, İdame Giderleri :**

- - Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,

- - Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,

- - Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.03 Mühimmat Alımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri :**

Güvenlik ve savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi

kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile sözkonusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.06 03.2.7.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri :** Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayii Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler :** Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslar arası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSAN Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kriptoloji cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler ile bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- - Birlik binası, erin iaşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- - Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- - Altyapı tesisleri,
- - Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- - Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri :** NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle inşaatı durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri:**

NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.2.7.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.2.7.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları :**

Savunma ve güvenlik amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.

**03.2.8 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri :**

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**03.2.8.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri :** Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- - Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- - Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- - Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

**03.2.8.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri :** NATO altyapısına yönelik olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.2.8.01 bölümünde belirtilen türden giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

### **03.2.8.03 NATO Giderleri :**

- - NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO'nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,
- - Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargah personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,
- - 10.3.1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,
- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,
- - NATO askeri personelinin tatbikatlar dahil Türkiye'yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,
- - Türkiyedeki NATO teşkilllerinde görevli komutanlar ile Kurmaybaşkanlarının kişisel ikametlerine mahsus möbleli olarak kiralanın binanın kira bedeli.

### **03.2.9 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları**

**03.2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri :** Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler.

**03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları.

## **03.3 03.3 YOLLUKLAR**

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

### **03.3.1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları**

#### **03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları :**

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,
- Mahkum veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.3.1.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları :** Özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.3.2 03.3.2 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları**

#### **03.3.2.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları :**

- Geçici ve daimi personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,
- 4969 sayılı Kanun ile 375 sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekli olan personele yapılacak olan maktu ödemeler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **03.3.3 03.3.3 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları**

**03.3.3.01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları :** Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan

görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dahil).

**03.3.3.02 Yurtdışı Tedavi Yollukları :** Özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yoluğu,

#### **03.3.4 03.3.4 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları**

**03.3.4.01 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları :** Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dahil).

#### **03.3.5 Yolluk Tazminatları**

**03.3.5.01 Seyyar Görev Tazminatları :** 6245 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlığımızca vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları.

**03.3.5.02 Arazi Tazminatları :** 6245 sayılı Kanununun 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar.

#### **03.3.6 Uluslararası Profesör, Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri**

##### **03.3.6.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri :**

- - 20.5.1946 tarih ve 4895 sayılı Kanun gereğince onanan sözleşme ve benzeri kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,
- - Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,
- - Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,
- - Yurt dışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler.

**03.3.6.02 Öğrenci Mübadele Giderleri :** Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve iaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dahil).

### **03.4 GÖREV GİDERLERİ**

#### **03.4.1 03.4.1 Tahliye Giderleri**

**03.4.1.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri :** Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- - Türk uyrukluların buldukları ülkelerden tahliyelerinin,
- - Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin, gerektirdiği harcamalar.

**03.4.1.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri :** Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar.

**03.4.1.03 Mülteci Tahliye Giderleri :** Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar.



**03.4.1.90 Diğer Tahliye Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları.

**03.4.2 Yasal Giderler :** Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak, kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

**03.4.2.01 Beyiye Aidatları :** 1050 sayılı Kanunun 48 inci maddesine tabi işlerden olan beyiye aidatları. (damga pulu satışındaki aracılık işleminden kaynaklanan ve bayi ve noterlere ödenen tutarlar.)

**03.4.2.02 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler (1050 Sayılı Kanun Madde 48/b) :** 1050 sayılı Kanunun 48 inci maddesine tabi işlerden olan oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler (Muhbirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi).

**03.4.2.03 Kusursuz Tazminatlar :** Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkanı bulunmayan tazminat ödemeleri.

**03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri :** Genel bütçeye dahil dairelerle katma bütçeli idarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen her türlü gideri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.2.05 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kamu Personeli Dışındakilere) :** Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**03.4.2.90 Diğer Yasal Giderler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen (kurum bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar ile 06.06.1985 tarih ve 3222 sayılı Kanunun 2 nci maddesi uyarınca yapılacak ödemeler gibi) diğer yasal giderler.

**03.4.3 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler**

**03.4.3.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar.

**03.4.3.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler :** Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin (muayene harcı, ruhsat harçları gibi) resim ve harçlar.

**03.4.3.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler :** Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı, eğitime katkı payı ödemeleri gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler.

**03.4.4 03.4.4 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri**

**03.4.4.01 Arkeolojik Kazı Giderleri** Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler.

**03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri :** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri,

**03.4.4.03 03.4.4.03**

**03.4.4.04 03.4.4.04 Kültür Varlıkları Alımı :** Yaptırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri.

**03.4.4.04 Sergi Giderleri :** Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri.

**03.4.4.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler :** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler.

#### **03.4.5 Gizli Hizmet Giderleri**

**03.4.5.01 Gizli Hizmet Giderleri :** 1050 sayılı Yasanın 77 nci Maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili olarak;

- Örtülü ödenek,
- 1.11.1983 tarih ve 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Milli İstihbarat Teşkilatı Kanununun gerektirdiği giderler,
- Gizli haber alma giderleri.

#### **03.4.9 Diğer Görev Giderleri**

**03.4.9.01 Karantina Giderleri :** Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri.

#### **03.4.9.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri :**

a) Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde geçici olarak tutulan kişiler ile mültecilerin;

- Yiyecek giderleri,
- Barındırma giderleri,
- Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri,

b) Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü giderler, bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri :** Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulunduranlarla belirli yerde ikamet ve iâşe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların ve 11.6.1937 tarih ve 3236 sayılı Kanun gereğince mahkeme kararıyla başka yerlere gönderileceklerin sevk giderleri ve sevk esnasındaki iâşe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

**03.4.9.90 Diğer Görev Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev gider giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.5 HİZMET ALIMLARI**

#### **03.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

##### **03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri :**

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi ve ekspertiz ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
- Hacedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer

biçme giderleri,

- - Laboratuvar tahlil giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

**03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri :** Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği her türlü giderler.

**03.5.1.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Alımları Hariç):** Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar.

**03.5.1.04 Mütahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil) :** Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi, asansör, kalorifer gibi tesisatın işletilmesi ve benzeri işlerden kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi uygun görülenlere ilişkin giderler.

**03.5.1.05 Harita Yapım ve Alım Giderleri :** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

**03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri :** Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği her türlü giderler.

**03.5.1.07 Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri :** Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler.

**03.5.1.90 Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :**

- Milli Savunma Bakanlığına bağlı akaryakıt ikmal ve NATO POL tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,
- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler
- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.

**03.5.2 03.5.2 Haberleşme Giderleri**

**03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri :**

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.

**03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri :** Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri.

**03.5.2.03 Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil):** Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, Resmi Gazeteye vb. dökümana elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara ödenen ücretler. (İnternetin bağlı olduğu

telefon hatlarının kullanımı karşılığında Telekom'a ödenen ücretler 03.5.2.02 koduna gider kaydedilecektir.)

**03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri :** Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri.

**03.5.2.05 Uydu Haberleşme Giderleri :** Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri.

**03.5.2.06 Hat Kira Giderleri :** Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların tesis ve kira bedelleri.

**03.5.2.90 Diğer Haberleşme Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri.

### **03.5.3 03.5.3 Taşıma Giderleri**

#### **03.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri :**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri.

#### **03.5.3.02 03.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri :**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,
- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
- Yoksul, hasta, cüzzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dahil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri.

#### **03.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri :**

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
- Yük taşımaya ilişkin olarak ödenen ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri.

**03.5.3.04 Geçiş Ücretleri :** Yolcu veya yük taşımaya ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile uçakların uluslar arası geçiş ücretleri.

**03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri.

### **03.5.4 Tarifeye Bağlı Ödemeler**

**03.5.4.01 İlan Giderleri :** Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri 03.2.1.03 koduna gider kaydedilecektir.)

**03.5.4.02 Sigorta Giderleri :** Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin sigorta giderleri,

- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,

- Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),

- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,

- - Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,

- - İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta giderleri.

**03.5.4.03 Komisyon Giderleri :** İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler.

### **03.5.4.04 Kovuşturma Giderleri :**

- Suç üstülere gidecek adalet memurları ile doktorların yol giderleri,

- Yol tazminatı ve bilirkişi ve tanıkların ücret ve yol giderleri,

- Ekspertiz gider ve ücretleri,

- İlk iyileştirme ve otopsi giderleri,

- Suçun açığa çıkarılması ve ihzarlı sanıkların bir yerden diğer bir yere yollanma giderleri,

- Ecnebler istinabe giderleri,

- Adli müzaheret giderleri,

- Medeni Kanunla, Nüfus Kanunu gereğince savcılar tarafından, açılacak davalar giderleri,

- Medeni Kanunla ve başka kanunlar gereğince yargıcın ve ticaret sicili memurunun kendiliğinden görmeye ve yapmaya ödevli bulunduğu dava ve işler giderleri,

- 13.7.1965 tarih ve 647 ve 7.11.1979 tarih ve 2253 sayılı Kanunlar gereğince alınan tedbir kararlarının infaz, gözetim masrafları ve para cezalarının tahsili ile ilgili giderler.

Mahkeme ilan bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

**03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı ödemeler.

### **03.5.5 Kiralar**

**03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri :** Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edavat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.02 Taşıt Kiralaması Giderleri :** Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.03 İş Makinesi Kiralaması Giderleri :** 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri :** Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri :**

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,
- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,
- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler,

**03.5.5.06 Lojman Kiralama Giderleri :**

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanın konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- İlgili kanunlarda değişiklik yapıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanın konutların kira bedelinin bütçe Kanuna bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı,

**03.5.5.07 Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri :** Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.08 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri :** Denizlerde veya iç sularda yolcu veya yük taşınması için veya diğer amaçlarla kullanılan yüzer taşıtların kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.09 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri :** Motorlu veya motorsuz olsun yolcu veya yük taşınması için veya diğer amaçlarla kullanılan hava taşıtlarının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri :** Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralari,

**03.5.5.11 Tersane Kiralaması Giderleri :** Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler.

**03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri :** Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri.

**03.5.6 03.5.6 Devlet Borçları Genel Giderleri**

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşide göre bir ayrıma gidilmiştir.

03.5.6.01 Hazine Bonosu Genel Giderleri

03.5.6.02 Tahvil Genel Giderleri

03.5.6.03 Dış Borçlanma Genel Giderleri

### **03.5.9 03.5.9 Diğer Hizmet Alımları**

#### **03.5.9.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri :**

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
- Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler.

#### **03.5.9.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri :**

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,
- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri,

**03.5.9.03 Kurslara Katılma Giderleri :** Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri,
- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,
- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri.

**03.5.9.04 03.5.9.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri :** Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılacak tutarlar.

#### **03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları :**

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- 1050 sayılı Yasanın 77 nci Maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- - Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler,

ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;

- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri demeleri,

- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,

- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masr, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri demeler,

- Devlet sınır işaretleri giderleri,

- Baca, foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, ayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları.

- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları.

bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.6 03.6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ**

#### **03.6.1 Temsil Giderleri**

##### **03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle; görevle ilgili temsilin gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak iek bedelleri ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,

- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şümulüne göre ağırlama, konutlama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, iek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,

- Dışışlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,

- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,

- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler.

- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,

- Ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan benzeri törenlere ilişkin giderler, Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı ve benzeri anma törenleri ile Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve yine temsil amaçlı olmak üzere, spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri,

- - Temsil amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- - Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon



giderleri.

bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.6.2 03.6.2 Tanıtma Giderleri**

#### **03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri :**

- Yurdumuza çağrılmalarında yarar umulan yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konutlama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,

- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vesair araç ve malzeme giderleri,

- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),

- Ülkemizin yatırım imkanlarının yabancılarla tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtımaya yönelik reklam giderleri,

- Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

- Yurt dışında turizm ve ihracat imkanlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri.

bu bölüme kaydedilecektir.

### **03.7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunıyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

#### **03.7.1 03.7.1 Menkul Mal Alım Giderleri**

**03.7.1.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları :** Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, döner koltuk, sandalye, sehpa, etejer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları)

**03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları :** Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,

- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve aparatları alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları.

**03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları :** Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere, bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri.

**03.7.1.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları :** 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müstemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler.

**03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları.

### **03.7.2 03.7.2 Gayri Maddi Hak Alımları**

**03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

#### **03.7.2.02 Fikri Hak Alımları :**

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
  - Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,
  - Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,
  - Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,
  - Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları.
- bu bölüme kaydedilecektir.

**03.7.2.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları.

**03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir.

**03.7.3.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri :** Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etejer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dahil) giderler.

**03.7.3.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri :** 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Her bir makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.

- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler.

**03.7.3.03 Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri :** İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.04 İş Makinesi Onarım Giderleri :** İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler.

**03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

## **03.8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ**

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar "sermaye" bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

### **03.8.1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri**

#### **03.8.1.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri :**

- Mülkiyeti veya intifai bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dahil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanmış binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralaan tarafından karşılanması mutad olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsi, bakım onarımları,

- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,

- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar,

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, 03.9.3.02 koduna gider kaydedilecektir.

**03.8.1.02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri :** Okul ve okul müstemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müstemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri :** Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

**03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.2 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.2.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.3 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.3.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.4 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.4.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.5 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.5.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

**03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri :** Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.6 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri**

**03.8.6.01 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri :** Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (kampüs içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri.

### **03.8.9 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri**

**03.8.9.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri :** Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri.

**03.9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ** : Analitik bütçe sınıflandırmasını program bütçe sınıflandırmasından ayıran unsurlardan biri de bu tür harcamalardır. Artık bu tür harcamalar personel giderlerine değil mal ve hizmet alım giderlerine dahil edileceklerdir. Benzer şekilde, daha önce başka harcama kalemlerinin altında yer alan bu nitelikteki bazı harcamalar da bu bölümde toplanmıştır.

### **03.9.1 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**

**03.9.1.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri:** İlgili yönetmeliğe göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

### **03.9.2 Kamu Personeli İlaç Giderleri**

**03.9.2.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri :** İlgili yönetmeliğe göre, kamu personelinin ve bakmakla yükümlü olduklarının kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler.

İlgili mevzuatı gerektirdiği takdirde kurumlarınca satın alınacak ilaç ve gereç giderleri 03.2.6.02 koduna, tedavi yollukları ise ilgisine göre 03.3.1.02 veya 03.3.3.02 kodlarına gider kaydedilecektir.

### **03.9.3 Cenaze Giderleri**

**03.9.3.01 Cenaze Giderleri :** İlgili yönetmeliğe göre ödenecek cenaze giderleri.

### **03.9.3.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri :**

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 sayılı Kanun gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup, teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,
- 2330 sayılı Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.

### **03.9.6 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**

**03.9.6.01 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

### **03.9.7 Milletvekili İlaç Giderleri**

**03.9.7.01 Milletvekili İlaç Giderleri :** İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

### **03.9.8 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri**

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık giderleri bu bölümde yer alacaktır.

**03.9.8.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Askeri okullar, polis okulları

ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlanan öğrencilerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

**03.9.8.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Tedavileri Devlet tarafından sağlananların bu amaçla tedavi kurumlarına doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler. (3816 sayılı Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkında Kanunun kapsamında yapılan ödemeler gibi)

**03.9.8.90 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri Devlet tarafından karşılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürllüler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar gibi) tedavi giderleri ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

#### **03.9.9 Diğer İlaç Giderleri**

**03.9.9.01 Öğrenci İlaç Giderleri :** Askeri okullar, polis okulları ve parasız yatılı okullarda okutulan ve ilgili mevzuatına göre sağlık giderleri Devlet tarafından sağlanan öğrencilerin kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

**03.9.9.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri :** Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

**03.9.9.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri :** Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

**03.9.9.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri :** Sosyal güvenliği bulunmayan ve ilgili mevzuatına göre sağlık giderleri Devlet tarafından sağlananların kullandıkları ilaçlar için doğrudan ilgili kurum bütçesinden yapılacak ödemeler.

**03.9.9.90 Diğer İlaç Giderleri :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri Devlet tarafından karşılananların (Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları ile çocuk ve gençlik merkezlerinde barındırılan çocuklar, bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde barındırılan özürllüler, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukları, huzurevlerinde barındırılan yaşlılar gibi) kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

## **04- 04- FAİZ GİDERLERİ**

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak devlet nam ve hesabına TL veya dövize endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine devlet adına Hazine Müsteşarlığı'nca dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dahil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.5.6 bölümünde gösterilecek olup, bu ödemeler sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. Faizin önceden düşüldüğü iskontolu işlemlerde faiz, ihraç fiyatı ile geri ödeme fiyatı arasındaki farktır. Bu kategori, devletin garantör veya kefil olarak başkalarının ödenmemiş borçları üzerinden ödediği faizi kapsamaz. Böyle bir ödeme, devletin ödünç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için devlet tarafından başkalarına karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

Bu ödemeler, sadece Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alacağından detay açıklamalara girilmeden başlıklar halinde sıralanmakla yetinilecektir.

#### **04.1 04.1 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

İhracı karşılığında nakit imkanı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak, devlet hesaplarının konsolidasyonunda elemine edilir.

**04.1.1 Devlet Tahvili :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve devlet iç borçlanma senetleri ile devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.1.1.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

**04.1.2 Hazine Bonosu :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) devlet iç borçlanma senetleri ile devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.1.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.1.2.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

#### **04.2 04.2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

**04.2.1 Devlet Tahvili :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan devlet iç borçlanma senetleri ile devletin

diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.1.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.2.1.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

**04.2.2 Hazine Bonosu :** İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihraç karşılığında nakit imkanı sağlayan devlet iç borçlanma senetleri ile devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.2.2.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.2.2.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

### **04.3 04.3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dahil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.3.1 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.1.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.2 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.2.01 Euro Cinsinden Borç Faiz Giderleri

04.3.3 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.3.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.3.9.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

### **04.4 04.4 İSKONTO GİDERLERİ**

04.4.1 İç Borç İskonto Giderleri : Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.4.1.01 04.4.1.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri

04.4.1.02 04.4.1.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

04.4.2 Dış Borç İskonto Giderleri

04.4.2.01 Dış Borç İskonto Giderleri : Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.



## 04.5 04.5 KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere, Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.5.1	Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri	
04.5.1.01	04.5.1.01	TL Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri
04.5.1.02	04.5.1.02	Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemlere Ait Faiz Giderleri

## 05- CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

### 05.1 05.1 GÖREV ZARARLARI

Görev zararı; Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda müdahale alımları ve destekleme zararları için yapılacak ödemeler de dahil olmak üzere, verilen bu görevin ifası sonucu oluşan ve mahrum olunan kârı da içeren zararı ifade eder. Görev zararı olarak program bütçe uygulamasında olduğu gibi sadece KİT'lere yapılan ödemeler anlaşılacaktır. Görev zararının oluşabilmesi için şu unsurların bir arada gerçekleşmesi gerekmektedir.

- Verilen görev, kurumun kendi mevzuatıyla verilen olağan görevleri dışında ilave bir görev olmalıdır,
- Görevin ifası sonucunda bir zararın ve/veya mahrum kalınan kârın ortaya çıkması gerekir,
- Verilen görev sonucu oluşan zararın ve/veya mahrum kalınan kârın bütçeden karşılanacağı, görev verilmesine ilişkin düzenlemeyle önceden belli edilmiş olmalıdır,
- Ödemeler, karşılıksız diğer bir ifadeyle geri dönüşümsüz olmalıdır yani borç verme kategorisine girecek bir ödeme olmamalıdır.

**05.1.1 Kamu Teşebbüslerine :** Gemi Sanayii, T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, Tekel, Çay-Kur, TEDAŞ, ÜAŞ, EİAŞ, Tarım İşletmeleri, TTK gibi KİT'lere 233 sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

**05.1.2 05.1.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** Emekli Sandığına, Sosyal Sigortalar Kurumuna, Bağ-Kur'a, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görev zararları karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 506 sayılı Kanunun Ek Madde 24/1 fıkrası uyarınca yapılacak olan sosyal yardım

zammı ödemeleri,

- 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununun Ek 20 nci maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,

- Makam tazminatları için ödemeler,

- 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49 uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,

- 1425 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile 5434 sayılı Kanuna eklenen Geçici 141 ve 146 ncı maddelere göre yapılacak ödemeler,

- 1.7.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanuna göre yapılacak ödemeler,

- T.C. Emekli Sandığı dışında kalan emekli dul ve yetimlere özel kanunları gereğince yapılan aylık ödemeleri,

- T.C. Emekli Sandığına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görev zararı kapsamında olabilecek diğer ödemeler.

Bu çerçevede, örneğin Emekli Sandığı'nın 65 yaş aylığı ödemelerinde, ödeme yapılan bu kesimden daha önce herhangi bir prim tahsilatı yapılmadığından, sosyal devlet yaklaşımı çerçevesinde bir ödeme yapıldığından, ödemede aracı kurum olarak Emekli Sandığı görevlendirilmiş olduğundan ve ödeme sonrasında bunların karşılığı olan kaynak bütçeden Emekli Sandığına aktarıldığı için bu ödemeler "görev zararı" olarak kaydedilecektir.

**05.1.3 Mali Kurumlara :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görev zararları karşılığında Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

**05.1.4 Döner Sermaye İşletmelerinin Açıkları :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**05.1.5 Fonlara :** Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

**05.1.9 Diğer Teşekküllere :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görev zararları başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

## **05.2 HAZİNE YARDIMLARI**

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla Mahalli İdarelere, Özerk Kurumlara, Fonlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılacak hazine yardımları (yönetim giderlerine katılma payı dahil) ile katma bütçeli idarelere yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler bu grupta yer alacaktır. Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar bu grubun dördüncü düzeyinde tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

## **05.3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER**

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

### **05.3.1 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara**

05.3.1.01 05.3.1.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

05.3.1.02	05.3.1.02	Vakıf Üniversitelerine
05.3.1.03	05.3.1.03	Kamu İşveren Sendikalarına
05.3.1.04	05.3.1.04	Siyasi Partilere
05.3.1.05	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım
05.3.1.06	05.3.1.06	Sosyal Amaçlı Fonlara
05.3.1.07	05.3.1.07	Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler
05.3.1.08	05.3.1.08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
05.3.1.09	05.3.1.09	Siyasi Tanıtma Giderleri
05.3.1.9005.3.1.90	05.3.1.90	Diğerlerine (Devlet Bütçesi ve Mali Denetimi Geliştirme Projesi, Devlet Muhasebe Projesi, OECD Çok Taraflı Eğitim Merkezi Projesine İlişkin Her Türlü Gider dahil)

#### **05.4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER**

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

##### **05.4.1 Burslar ve Harçlıklar**

**05.4.1.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları.

**05.4.1.02 05.4.1.02 Yurtdışı Burslar :** Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları.

**05.4.1.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları.

**05.4.1.90 Diğer Transferler :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen eğitim amaçlı burslar ve harçlıklar bu bölüme dahil olacaktır.

##### **05.4.2 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler**

**05.4.2.01 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve harçlıkları dışında kalan kayıt, öğretim, tasdikname, sınav ve diploma harçları ve benzeri giderleri.

**05.4.2.02 05.4.2.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler :** Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri.

##### **05.4.3 05.4.3 Sağlık Amaçlı Transferler :**

**05.4.3.01 Sağlık Amaçlı Transferler :** Yurtiçinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dahil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanunun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6 ncı maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa göre malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arızalarının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

##### **05.4.4 Yiyecek Amaçlı Transferler**

**05.4.4.01 Yiyecek Amaçlı Transferler**

#### **05.4.5 Barınma Amaçlı Transferler**

- 05.4.5.01 05.4.5.01 Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri
- 05.4.5.90 05.4.5.90 Diğer Barınma Amaçlı Transferler

#### **05.4.6 Tarımsal Amaçlı Transferler**

- 05.4.6.01 05.4.6.01 Doğrudan Gelir Desteği Ödemeleri
- 05.4.6.02 05.4.6.02 Ürün Destekleme Ödemeleri
- 05.4.6.03 05.4.6.03 Hayvancılık Destekleme Ödemeleri
- 05.4.6.04 05.4.6.04 Tarım Reformu Uygulama Projesi
- 05.4.6.90 Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler

#### **05.4.7 Sosyal Amaçlı Transferler**

- 05.4.7.01 05.4.7.01 Muhtaç ve Körlere Yardım
- 05.4.7.02 05.4.7.02 Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler
- 05.4.7.90 05.4.7.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

#### **05.4.9 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler**

- 05.4.9.01 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler
- 05.4.9.08 05.4.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
- 05.4.9.09 05.4.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

### **05.5 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ**

#### **05.6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER**

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

##### **05.6.1 Dış Ünelere Yapılan Yardımlar**

- 05.6.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
- 05.6.1.90 Diğer Ünelere

**05.6.2 05.6.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler :** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

**05.6.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri :** İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu bölüme dahil edilecektir.

**05.6.2.02 05.6.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar.

**05.6.2.03 05.6.2.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar.

**05.6.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler :**

**05.6.3 05.6.3 Uluslarüstü Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemiştir.

**05.6.4 05.6.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine**

**05.6.5 Eğitim Kurumlarına :** Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.6.5.01 05.6.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

05.6.5.02 05.6.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

**05.6.9 Diğer Yurtdışı Transferleri :** Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dahil edilecektir.

05.6.9.01 Diğer Yurtdışı Transferleri

05.6.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.6.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

## **06. 06. SERMAYE GİDERLERİ**

Daha geniş açıklaması girişte "Tanımlar" bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran ödemelerdir. Bu ödemeler, her yıl bütçe

kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

### **06.1 MAMUL MAL ALIMLARI**

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin

altında kalan yedek parça alımları ise 03- Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

### **06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.02 İşyeri Mefruşatı Alımları (Üretim Tesisleri)
- 06.1.1.03 Okul Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.04 Hastane Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları
- 06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları

### **06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacıyla yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri,

bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.2.01 06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları
- 06.1.2.02 06.1.2.02 Bilgisayar Alımları
- 06.1.2.03 06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları
- 06.1.2.04 06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları
- 06.1.2.05 06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları
- 06.1.2.90 06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

### **06.1.3 Avadanlık Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edavat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 06.1.3.01 Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 06.1.3.02 Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları

06.1.3.04	06.1.3.04	Laboratuvar Gereçleri Alımları
06.1.3.05	06.1.3.05	Zirai Gereç Alımları
06.1.3.90	06.1.3.90	Diğer Avadanlık Alımları

#### **06.1.4 Taşıt Alımları**

237 sayılı Taşıt Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahil)
06.1.4.30	Demiryolu Taşıtı Alımları
06.1.4.40	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
06.1.4.50	Denizaltı Taşıtı Alımları
06.1.4.60	Havayolu Taşıtı Alımları
06.1.4.70	Uzay Taşıtı Alımları
06.1.4.90	Diğer Taşıtı Alımları

#### **06.1.5 İş Makinesi Alımları**

237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavator, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.5.01	06.1.5.01	Sabit İş Makinesi Alımları
06.1.5.30	06.1.5.30	Hareketli İş Makinesi Alımları

#### **06.1.6 Yayın Alımları**

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve 03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01	06.1.6.01	Basılı Yayın Alımları
06.1.6.02	06.1.6.02	El Yazması Alımları
06.1.6.03	06.1.6.03	Optik Yayın Alımları
06.1.6.04	06.1.6.04	Görüntülü Yayın Alımları
06.1.6.90	06.1.6.90	Diğer Yayın Alımları

#### **06.1.7 Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri**

Cari-sermaye ayırımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

**06.1.7.01 Arkeolojik Kazı Giderleri :** Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan

kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri.

**06.1.7.02 Tablo-Heykel Alım ve Onarımları :** Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım ve onarım giderleri.

**06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları :** Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri.

**06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri :** Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler.

## **06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.2.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

- 06.2.1.01 06.2.1.01 Proje Giderleri
- 06.2.1.02 06.2.1.02 Müşavirlik Giderleri
- 06.2.1.03 06.2.1.03 Kontrol Giderleri
- 06.2.1.90 Diğer Giderler

### **06.2.2 Hammadde Alımları**

- 06.2.2.01 Hammadde Alımları

### **06.2.3 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları**

- 06.2.3.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

### **06.2.4 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları**

- 06.2.4.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

### **06.2.5 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları**

- 06.2.5.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları



## **06.2.6 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları**

06.2.6.01 Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları

## **06.2.7 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları**

06.2.7.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

## **06.2.8 Metal Ürün Alımları**

06.2.8.01 Metal Ürün Alımları

## **06.2.9 Diğer Alımlar**

06.2.9.01 Diğer Alımlar

## **06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zeka ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

### **06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları**

**06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler.

### **06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları**

**06.3.2.01 Harita Alımları :** Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler.

**06.3.2.02 Plan Proje Alımları :** Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri.

### **06.3.3 Lisans Alımları**

**06.3.3.01 Lisans Alımları :** Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri.

### **06.3.4 Patent Alımları**

**06.3.4.01 Patent Alımları :** İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri.

### **06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları**

**06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları :** Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölümde sınıflandırılacaktır.

## **06.4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI**

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,

- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,

- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,

- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

- Hazinesinin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere

yapılacak giderler.

Bu giderler sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayri menkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

#### **06.4.1 Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

06.4.1.01	06.4.1.01	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.02	06.4.1.02	Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.03	06.4.1.03	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.04	06.4.1.04	Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.05	06.4.1.05	Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.06	06.4.1.06	Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.07	06.4.1.07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.08	06.4.1.08	Güvenlik ve Savunma Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri
06.4.1.90		Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.2 Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

06.4.2.01	06.4.2.01	Hizmet Binası için
06.4.2.02	06.4.2.02	Lojman için
06.4.2.03	06.4.2.03	Sosyal Tesis için
06.4.2.04	06.4.2.04	Güvenlik ve Savunma için
06.4.2.90		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.3 Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri**

06.4.3.01	06.4.3.01	Hizmet Binası için
06.4.3.02	06.4.3.02	Lojman için
06.4.3.03	06.4.3.03	Sosyal Tesis için
06.4.3.90		Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

#### **06.4.4 Gemi Alımları**

06.4.4.01	06.4.4.01	Yolcu Gemisi Alımları
06.4.4.02	06.4.4.02	Yük Gemisi Alımları
06.4.4.03	06.4.4.03	Araştırma Gemisi Alımları
06.4.4.04	06.4.4.04	Feribot Alımları
06.4.4.05	06.4.4.05	Tanker Alımları

#### **06.4.5 Tersane Alımları**

06.4.5.01	06.4.5.01	Tersane Alımları
06.4.5.02	06.4.5.02	Yüzer Tersane Alımları

### **06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların

alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1.01	06.5.1.01	Proje Giderleri
06.5.1.02	06.5.1.02	Müşavirlik Giderleri
06.5.1.03	06.5.1.03	Kontrol Giderleri
06.5.1.90	06.5.1.90	Diğer Giderler

**06.5.2 Malzeme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.2.01	06.5.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06.5.2.02	06.5.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06.5.2.03	06.5.2.03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06.5.2.04	06.5.2.04	Özel Tesisat Giderleri
06.5.2.90		Diğer Giderler

**06.5.3 Taşıma Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.3.01	06.5.3.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.5.3.02	06.5.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.5.3.03	06.5.3.03	Yük Taşıma Giderleri
06.5.3.90	06.5.3.90	Diğer Taşıma Giderleri

**06.5.4 Enerji Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.4.01	06.5.4.01	Yakacak Alımları
06.5.4.02	06.5.4.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.5.4.03	06.5.4.03	Elektrik Alımları
06.5.4.90	06.5.4.90	Diğer Enerji Alımları

**06.5.5 Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.5.01	06.5.5.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.5.5.02	06.5.5.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.5.5.03	06.5.5.03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06.5.5.04	06.5.5.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.5.5.05	06.5.5.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.5.5.06	06.5.5.06	Hat Kira Giderleri
06.5.5.90	06.5.5.90	Diğer Haberleşme Giderleri

**06.5.6 Kira Giderleri :** Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.6.01	06.5.6.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.5.6.02	06.5.6.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.5.6.03	06.5.6.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.5.6.04	06.5.6.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.5.6.05	06.5.6.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.5.6.06	06.5.6.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.5.6.07	06.5.6.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.5.6.08	06.5.6.08	Uçak Kiralaması Giderleri
06.5.6.09	06.5.6.09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.5.6.10	06.5.6.10	Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
06.5.6.90		Diğer Kiralamalar

**06.5.7 Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hakedişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7.01	06.5.7.01	Hizmet Binası
06.5.7.02	06.5.7.02	Hizmet Tesisleri
06.5.7.03	06.5.7.03	Lojmanlar
06.5.7.04	06.5.7.04	Sosyal Tesisler
06.5.7.05	06.5.7.05	Gemiler
06.5.7.06	06.5.7.06	Yüzer Tersaneler
06.5.7.07	06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri
06.5.7.08	06.5.7.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
06.5.7.09	06.5.7.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
06.5.7.90	06.5.7.90	Diğerleri

**06.5.9 Diğer Giderler :** Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV.

düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.6.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01	06.6.1.01	Proje Giderleri
06.6.1.02	06.6.1.02	Müşavirlik Giderleri
06.6.1.03	06.6.1.03	Kontrol Giderleri
06.6.1.90	06.6.1.90	Diğer Giderler

**06.6.2 Malzeme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 Malzeme Giderleri olarak gider kaydedilecektir.

**06.6.3 Taşıma Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01	06.6.3.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.6.3.02	06.6.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.6.3.03	06.6.3.03	Yük Taşıma Giderleri
06.6.3.90	06.6.3.90	Diğer Taşıma Giderleri

**06.6.4 Enerji Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01	06.6.4.01	Yakacak Alımları
06.6.4.02	06.6.4.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.6.4.03	06.6.4.03	Elektrik Alımları
06.6.4.90	06.6.4.90	Diğer Enerji Alımları

**06.6.5 Haberleşme Giderleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.5.01	06.6.5.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.6.5.02	06.6.5.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.6.5.03	06.6.5.03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06.6.5.04	06.6.5.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.6.5.05	06.6.5.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.6.5.06	06.6.5.06	Hat Kira Giderleri
06.6.5.90	06.6.5.90	Diğer Haberleşme Giderleri

**06.6.6 Kiralar :** Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.6.01	06.6.6.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.6.6.02	06.6.6.02	Taşıt Kiralaması Giderleri

06.6.6.03	06.6.6.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.6.6.04	06.6.6.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.6.6.05	06.6.6.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.6.6.06	06.6.6.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.6.6.07	06.6.6.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.6.6.08	06.6.6.08	Uçak Kiralaması Giderleri
06.6.6.09	06.6.6.09	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
06.6.6.90		Diğer Kiralamalar

**06.6.7 Müteahhitlik Hizmetleri :** Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde “06.6.7.01- Müteahhitlik Hizmetleri” olarak gider kaydedilecektir.

**06.6.9 Diğer Giderler :** Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.6.9.01- Diğer Giderler” olarak gider kaydedilecektir bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün müttemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dahil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

**06.7.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01	Proje Giderleri
06.7.1.02	Müşavirlik Giderleri
06.7.1.03	Kontrol Giderleri
06.7.1.90	Diğer Giderler

**06.7.2 Malzeme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01	06.7.2.01	İnşaat Malzemesi Giderleri
06.7.2.02	06.7.2.02	Elektrik Tesisatı Giderleri
06.7.2.03	06.7.2.03	Sıhhi Tesisat Giderleri
06.7.2.04	06.7.2.04	Özel Tesisat Giderleri
06.7.2.90		Diğer Giderler

**06.7.3 Taşıma Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.3.01	06.7.3.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
06.7.3.02	06.7.3.02	Yolcu Taşıma Giderleri
06.7.3.03	06.7.3.03	Yük Taşıma Giderleri
06.7.3.90	06.7.3.90	Diğer Taşıma Giderleri

**06.7.4 Enerji Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.4.01	06.7.4.01	Yakacak Alımları
06.7.4.02	06.7.4.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
06.7.4.03	06.7.4.03	Elektrik Alımları
06.7.4.90	06.7.4.90	Diğer Enerji Alımları

**06.7.5 Haberleşme Giderleri :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.5.01	06.7.5.01	Posta ve Telgraf Giderleri
06.7.5.02	06.7.5.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
06.7.5.03	06.7.5.03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti Ödemeleri Dahil)
06.7.5.04	06.7.5.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
06.7.5.05	06.7.5.05	Uydu Haberleşme Giderleri
06.7.5.06	06.7.5.06	Hat Kira Giderleri
06.7.5.90	06.7.5.90	Diğer Haberleşme Giderleri

**06.7.6 Kiralar :** Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.6.01	06.7.6.01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
06.7.6.02	06.7.6.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
06.7.6.03	06.7.6.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
06.7.6.04	06.7.6.04	Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
06.7.6.05	06.7.6.05	Bina Kiralaması Giderleri
06.7.6.06	06.7.6.06	Arazi Kiralaması Giderleri
06.7.6.07	06.7.6.07	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
06.7.6.08	06.7.6.08	Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
06.7.6.09	06.7.6.09	Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
06.7.6.10	06.7.6.10	Tersane Kiralaması Giderleri
06.7.6.90		Diğer Kiralamalar

**06.7.7 Müteahhitlik Giderleri :** Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu

işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.7.01	06.7.7.01	Hizmet Binası
06.7.7.02	06.7.7.02	Hizmet Tesisleri
06.7.7.03	06.7.7.03	Lojmanlar
06.7.7.04	06.7.7.04	Sosyal Tesisler
06.7.7.05	06.7.7.05	Gemiler
06.7.7.06	06.7.7.06	Yüzer Tersaneler
06.7.7.90	06.7.7.90	Diğerleri

**06.7.9 Diğer Giderler :** Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.7.9.01- Diğer Giderler” bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.8 STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)**

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düşüldüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlendirilmelidir.

### **06.8.1 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi**

**06.8.1.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi :** Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

### **06.8.2 Tarımsal Ürünler**

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.8.2.01 Buğday Alımları  
06.8.2.90 Diğer

06.8.3 Sanayi Ürünleri Alımları  
06.8.3.01 06.8.3.01 Tekstil Ürünleri Alımları  
06.8.3.90 Diğer Ürünler Alımları

06.8.4 Hammadde Alımları  
06.8.4.01 Hammadde Alımları

06.8.9 Diğer Alımlar  
06.8.9.01 Diğer Alımlar

## **06.9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ**

06.9.1 Gizli Hizmet Giderleri  
06.9.1.01 Gizli Hizmet Giderleri

06.9.2 Yolluk Giderleri  
06.9.2.01 06.9.2.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları



06.9.2.02	06.9.2.02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
06.9.2.03	06.9.2.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
06.9.2.04	06.9.2.04	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları
06.9.2.05	06.9.2.05	Yolluk Tazminatları
06.9.2.06	06.9.2.06	Arazi Tazminatları

06.9.9 Diğer Sermaye Giderleri

06.9.9.01 Diğer Sermaye Giderleri : Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

## **07. SERMAYE TRANSFERLERİ**

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama - sermaye harcaması ayırımında kullanılan kriterler dikkate alınmalıdır.

### **07.1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan - Öz sermaye Ödemeleri Dışında)**

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtiçi sermaye transferleri III. düzeyde ise transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**07.1.1 Mahalli İdarelere :** Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.1.01	07.1.1.01	İl Özel İdarelerine
07.1.1.02	07.1.1.02	Belediyelere
07.1.1.03	07.1.1.03	Köylere

**07.1.2 Özerk Kurumlara, Fonlara ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** Özerk kurumlara, fonlara ve sosyal güvenlik kurumlarına yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu sermaye transferleri IV. düzeyde bu idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.2.01	07.1.2.01	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na
07.1.2.02	07.1.2.02	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
07.1.2.03	07.1.2.03	Atom Enerjisi Kurumu'na
07.1.2.04	07.1.2.04	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
07.1.2.05	07.1.2.05	Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı'na
07.1.2.06	07.1.2.06	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
07.1.2.07	07.1.2.07	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Entitüsü'ne
07.1.2.08	07.1.2.08	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne

07.1.2.11	07.1.2.11	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
07.1.2.12	07.1.2.12	GAP İdaresi Başkanlığı'na
07.1.2.13	07.1.2.13	Türk Patent Enstitüsü'ne
07.1.2.14	07.1.2.14	Milli Prodüktivite Merkezi'ne
07.1.2.15	07.1.2.15	İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi Başkanlığı'na
07.1.2.16	07.1.2.16	KOSGEB'e
07.1.2.17	07.1.2.17	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
07.1.2.21	07.1.2.21	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
07.1.2.22	07.1.2.22	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
07.1.2.23	07.1.2.23	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
07.1.2.24	07.1.2.24	Türkiye Adalet Akademisine
07.1.2.31	07.1.2.31	Yüksek İhtisas Hastanesi'ne
07.1.2.41	07.1.2.41	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na
07.1.2.51	07.1.2.51	Türk Akreditasyon Kurumu'na
07.1.2.61	07.1.2.61	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
07.1.2.71	07.1.2.71	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
07.1.2.80	07.1.2.80	Ulusal Fona Ödemeler
07.1.2.81	07.1.2.81	Türkiye İş Kurumu'na
07.1.2.86	07.1.2.86	İşsizlik Sigortası Fonu'na
07.1.2.87	07.1.2.87	Emekli Sandığı'na
07.1.2.88	07.1.2.88	Sosyal Sigortalar Kurumu'na
07.1.2.89	07.1.2.89	Bağ-Kur'a
07.1.2.90	07.1.2.90	Diğer Kamu Kurumlarına ve Fonlara

**07.1.3 Kamu Teşebbüslerine ve Döner Sermaye İşletmelerine :** Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine yapılan sermaye transferleri IV. düzeyde ise bu idareler sayılmak suretiyle bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.3.01	07.1.3.01	Gemi Sanayii'ne
07.1.3.02	07.1.3.02	T.C. Devlet Demiryolları'na
07.1.3.03	07.1.3.03	Tarım İşletmeleri'ne
07.1.3.04	07.1.3.04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
07.1.3.05	07.1.3.05	Tekel'e
07.1.3.06	07.1.3.06	Çay-Kur'a
07.1.3.07	07.1.3.07	TEDAŞ'ne
07.1.3.08	07.1.3.08	ÜAŞ'a
07.1.3.09	07.1.3.09	EİAŞ'a
07.1.3.10	07.1.3.10	TETAŞ'a
07.1.3.11	07.1.3.11	TTK'ya
07.1.3.12	07.1.3.12	Üretici Birliklerine
07.1.3.13	07.1.3.13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
07.1.3.14	07.1.3.14	TŞFAŞ'ye
07.1.3.15	07.1.3.15	Sümer Halı AŞ'ye
07.1.3.16	07.1.3.16	MKE
07.1.3.17	07.1.3.17	SEKA
07.1.3.49	07.1.3.49	Diğer Teşebbüslere
07.1.3.50	07.1.3.50	Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne
07.1.3.90		Diğer Döner Sermaye İşletmelerine

**07.1.4 Mali Kurumlara :** Bankalara veya benzeri mali kurumlara sermaye transferi yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecektir. Mali kurumlara yapılan sermaye

transferleri IV. düzeyde ise bu kurumlar sayılmak suretiyle bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.1.4.01	07.1.4.01	Ziraat Bankası'na
07.1.4.02	07.1.4.02	Kalkınma Bankası'na
07.1.4.03	07.1.4.03	Eximbank'na
07.1.4.90	07.1.4.90	Diğer Mali Kurumlara

**07.1.5 Diğer Sermaye Transferleri :** Yukarıda sayılanlar ile katma bütçeli idarelere hazine yardımı olarak yapılan sermaye transferleri dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer sermaye transferleri IV. düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

07.1.5.01	07.1.5.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara
07.1.5.02	07.1.5.02	Vakıf Üniversitelerine
07.1.5.03	07.1.5.03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına
07.1.5.04	07.1.5.04	Kamu Ortaklıklarına
07.1.5.05	07.1.5.05	Özel teşebbüslere
07.1.5.06	07.1.5.06	Hane Halklarına : Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dahil bir kurum bütçesinden depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak, depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.
07.1.5.08	07.1.5.08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri
07.1.5.09	07.1.5.09	Siyasi Tanıtma Giderleri : Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.
07.1.5.90		Diğer

**07.1.6 Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları :** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı da dahil olmak üzere yüksek öğretim kurumlarına sermaye amaçlı hazine yardımları bu bölüme gider kaydedilecektir. Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan hazine yardımları IV. düzeyde tek tek kurumlar sayılmak suretiyle sınıflandırılmış ve listesi (1) sıra Nolu Bütçe Uygulama Talimatında yayınlanmış olduğundan ve ilave bir açıklama ihtiyacı bulunmadığından söz konusu liste burada tekrar edilmeyecektir.

**07.1.7 Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları :** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı da dahil olmak üzere yüksek öğretim kurumlarına sermaye amaçlı hazine yardımları 07.1.6 ekonomik kodunun IV. düzeyinde sayılmaya başlanılacak, ancak listeye dahil edilmesi gereken kurum sayısının 99'u aşması halinde bu bölüm kullanılacaktır.

**07.1.8 Yüksek Öğretim Kurumlarına Hazine Yardımları :** Yüksek öğretim kurumlarına sermaye amaçlı hazine yardımları 07.1.6 ve yetmemesi halinde 07.1.7 ekonomik kodunun IV. düzeyinde sayılacak, ancak listeye dahil edilmesi gereken kurum sayısının 198'i aşması halinde ise bu bölüm kullanılacak ve böylece toplam 297 kurum sınıflandırılacaktır.

**07.1.9 Diğer Katma Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları :** Yüksek öğretim kurumları dışında kalan katma bütçeli idarelere sermaye amaçlı hazine yardımları bu bölümde sınıflandırılacaktır. Sınıflandırmanın IV. düzeyinde bu katma bütçeli idareler tek tek sayılmıştır.

07.1.9.01	07.1.9.01	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.02	07.1.9.02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.03	07.1.9.03	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.04	07.1.9.04	Karayolları Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.05	07.1.9.05	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.06	07.1.9.06	Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.07	07.1.9.07	Orman Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.08	07.1.9.08	Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.09	07.1.9.09	Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'ne
07.1.9.10	07.1.9.10	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü'ne

## **07.2 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ**

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, konsolide bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.

Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

### **07.2.1 Dış Ünelere Yapılan Yardımlar**

07.2.1.01	07.2.1.01	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne
07.2.1.90	07.2.1.90	Diğer Ünelere

**07.2.2 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler :** Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, ödemenin TL. ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

**07.2.2.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar.

**07.2.2.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri :** Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar.

### **07.2.2.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler :**

**07.2.3 Uluslarüstü Kuruluşlara :** Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde bir detaya yer verilmemiştir.

### **07.2.4 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine**

**07.2.5 Eğitim Kurumlarına :** Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye

nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.2.5.01 07.2.5.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine  
07.2.5.02 07.2.5.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

**07.2.9 Diğer Sermaye Transferleri :** Yurtdışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dahil edilecektir.

07.2.9.01 07.2.9.01 Diğer Sermaye Transferleri  
07.2.9.08 07.2.9.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri  
07.2.9.09 Siyasi Tanıtma Giderleri

## **08. BORÇ VERME**

Bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre “gelirlerin ekonomik sınıflandırması” bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT’lerin görev zararları cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

### **08.1 YURTIÇİ BORÇ VERME**

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla “kredi” verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.

Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**08.1.1 Mahalli İdarelere :** Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere borç verme IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.1.01 08.1.1.01 İl Özel İdarelerine  
08.1.1.02 08.1.1.02 Belediyelere  
08.1.1.03 08.1.1.03 Köylere

**08.1.2 Özerk Kurumlara :** Özerk kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Özerk kurumlara borç verme, IV. düzeyde bu kurumlara göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.2.01 08.1.2.01 Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu Başkanlığı'na

08.1.2.02	08.1.2.02	Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı'na
08.1.2.03	08.1.2.03	Atom Enerjisi Kurumu'na
08.1.2.04	08.1.2.04	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu'na
08.1.2.05	08.1.2.05	Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı Başkanlığı'na
08.1.2.06	08.1.2.06	Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü'ne
08.1.2.07	08.1.2.07	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Entitüsü'ne
08.1.2.08	08.1.2.08	Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri'ne
08.1.2.11	08.1.2.11	Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'ne
08.1.2.12	08.1.2.12	GAP İdaresi Başkanlığı'na
08.1.2.13	08.1.2.13	Türk Patent Enstitüsü'ne
08.1.2.14	08.1.2.14	Milli Prodüktivite Merkezi'ne
08.1.2.15	08.1.2.15	İhracatı Geliştirme ve Etüd Merkezi Başkanlığı'na
08.1.2.16	08.1.2.16	KOSGEB'e
08.1.2.17	08.1.2.17	Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü'ne
08.1.2.21	08.1.2.21	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü'ne
08.1.2.22	08.1.2.22	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'ne
08.1.2.23	08.1.2.23	Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü'ne
08.1.2.31	08.1.2.31	Yüksek İhtisas Hastanesi'ne
08.1.2.41	08.1.2.41	Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na
08.1.2.51	08.1.2.51	Türk Akreditasyon Kurumu'na
08.1.2.61	08.1.2.61	Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'na
08.1.2.71	08.1.2.71	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na
08.1.2.81	08.1.2.81	Türkiye İş Kurumu'na
08.1.2.90		Diğer Kamu Kurumlarına

**08.1.3 Katma Bütçeli İdarelere:** Katma bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Katma bütçeli idarelere borç verme, IV. düzeyde bu idareler sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.3.01	08.1.3.01	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'ne
08.1.3.02	08.1.3.02	Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne
08.1.3.03	08.1.3.03	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne
08.1.3.90		Diğer Katma Bütçeli İdarelere

**08.1.4 Kamu Teşebbüslerine :** Kamu teşebbüslerine yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Kamu teşebbüslerine yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde bu teşebbüsler sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.4.01	08.1.4.01	Gemi Sanayii'ne
08.1.4.02	08.1.4.02	T.C. Devlet Demiryolları'na
08.1.4.03	08.1.4.03	Tarım İşletmeleri'ne
08.1.4.04	08.1.4.04	Toprak Mahsulleri Ofisi'ne
08.1.4.05	08.1.4.05	Tekel'e
08.1.4.06	08.1.4.06	Çay-Kur'a
08.1.4.07	08.1.4.07	TEDAŞ'ne
08.1.4.08	08.1.4.08	ÜAŞ'a
08.1.4.09	08.1.4.09	EİAŞ'a
08.1.4.10	08.1.4.10	TETAŞ'a
08.1.4.11	08.1.4.11	TTK'ya
08.1.4.12	08.1.4.12	Üretici Birliklerine
08.1.4.13	08.1.4.13	Tarım Kredi Kooperatiflerine
08.1.4.14	08.1.4.14	TŞFAŞ'ye

08.1.4.15 08.1.4.15 Sümer Halı AŞ'ye

08.1.4.16 08.1.4.16 MKE

08.1.4.17 08.1.4.17 SEKA

08.1.4.90 Diğer Kamu Teşebbüslerine

**08.1.5 Fonlar :** Fonlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Fonlara borç verme, IV. düzeyde bu fonlar sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.5.01 08.1.5.01 Toplu Konut Fonu'na

08.1.5.90 Diğer Fonlara

**08.1.6 Sosyal Güvenlik Kurumlarına :** Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına borç verme, IV. düzeyde bu kurumlar sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.6.01 08.1.6.01 Emekli Sandığı'na

08.1.6.02 08.1.6.02 Sosyal Sigortalar Kurumu'na

08.1.6.03 08.1.6.03 Bağ-Kur'a

08.1.6.90 Diğer Sosyal Güvenlik Kurumlarına

**08.1.7 Mali Kurumlara :** Bankalara veya benzeri mali kurumlara borç verme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecektir. Mali kurumlara yapılan borç verme, IV. düzeyde bu kurumlar sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.7.01 08.1.7.01 Ziraat Bankası'na

08.1.7.02 08.1.7.02 Kalkınma Bankası'na

08.1.7.03 08.1.7.03 Eximbank'a

08.1.7.90 08.1.7.90 Diğer Mali Kurumlara

**08.1.8 Döner Sermaye İşletmelerine :** Döner sermayelere borç verme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecektir. Döner sermayelere yapılan borç verme, IV. düzeyde bu idareler sayılmak suretiyle sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.8.01 08.1.8.01 Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü'ne

08.1.8.90 Diğer Döner Sermaye İşletmelerine

**08.1.9 Diğer Yurtiçi Borç Verme :** Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.1.9.01 08.1.9.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

08.1.9.02 08.1.9.02 Vakıf Üniversitelerine

08.1.9.03 08.1.9.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

08.1.9.04 08.1.9.04 Kamu Ortaklıklarına

08.1.9.05 08.1.9.05 Özel teşebbüslere

08.1.9.06 08.1.9.06 Hane Halklarına : Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, konsolide bütçeye dahil bir kurum bütçesinden, depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu kredi, "borç verme" bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak, sözkonusu ödemenin karşılıksız (hibe

veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

08.1.9.90 Diğer

## **08.2 YURTDIŞI BORÇ VERME**

Yabancı devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dahil edilmesi gerekecektir. YurtdiŐi borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

### **08.2.1 08.2.1 Dış Ülkelere (Yapılan Yardımlar)**

08.2.1.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

08.2.1.90 Diğer Ülkelere

### **08.2.2 Uluslararası Kuruluşlara (Yapılan Ödemeler)**

08.2.2.01 ..... Kuruluşu'na

### **08.2.3 Uluslararası Kuruluşlara**

08.2.3.01 ..... Kuruluşu'na

### **08.2.9 Diğer DıŐarıya Borç Verme**

08.2.9.01 08.2.9.01 Diğer DıŐarıya Borç Verme

## **09. 09. YEDEK ÖDENEKLER**

Bütçede baŐlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karŐılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir. Sadece Maliye Bakanlığı bütçesinde yer almaktadır.

Yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu bütçe kanunlarıyla açıklandığından burada tekrar edilmemiŐtir.

### **09.1 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.1.1 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.1.1.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

### **09.2 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.2.1 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.2.1.01 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

### **09.3 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ**

09.3.1 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.3.1.01 09.3.1.01 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

### **09.4 ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ**



09.4.1 Öngörülmeven Giderler Ödenegİ  
09.4.1.01 Öngörülmeven Giderler Ödenegİ

**09.5 DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.5.1 09.5.1 Deprem Giderlerini Karşılama Ödenegİ  
09.5.1.01 Deprem Giderlerini Karşılama Ödenegİ

**09.6 YEDEK ÖDENEK**

09.6.1 Yedek Ödenek  
09.6.1.01 Yedek Ödenek

**09.7 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**

09.7.1 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödenegİ  
09.7.1.01 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödenegİ

**09.8 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ**

09.8.1 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödenegİ  
09.8.1.01 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödenegİ

**09.9 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER**

09.9.1 Diğer Yedek Ödenekler  
09.9.1.01 09.9.1.01 Malüller ile Şehit Dul ve Yetimlerine Yardım Ödenegİ  
09.9.1.02 09.9.1.02 İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödenegİ  
09.9.1.03 09.9.1.03 Özellikli Giderleri Karşılama Ödenegİ