

T.C
AZDAVAY KAYMAKAMLIĐI
AZDAVAY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseltilere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuz Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hakan KALAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|---|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 25 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 28 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 32 |
| MİSYONUMUZ * | 32 |
| VİZYONUMUZ * | 32 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 33 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 34 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 34 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 37 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 40 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 43 |
| EKLER: | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| HAKAN KALAZ | OKUL MÜDÜRÜ | İSA IŞIK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| EFTAL GÜMEÇ | MÜDÜR YARDIMCISI | NİLÜFER ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| REYHAN ZEYREK | ÖĞRETMEN | SERPİL HOTAN | ÖĞRETMEN |
| CEMİL YAMAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | MÜMİNE AKDENİZ | ÖĞRETMEN |
| ŞABAN KARABEYİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ERHAN BAŞ | ÖĞRETMEN |
| | | OSMAN DEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1977–78 Öğretim yılında ilçenin girişinde mülkiyeti halen Türkiye Diyanet Vakfı Azdavay Şubesine ait bulunan Kur'an Kursu binasında öğretime açılmıştır. Daha sonra bu binanın heyelan tehlikesine maruz kalması sebebiyle dönemin Kastamonu Valisi Sayın İsmail GÜNİNDİ 'nin emrine istinaden Azdavay Kaymakamlığının 08.03.1990 tarih ve 13-10/102 sayılı emirleriyle Özel İdareye ait yurt binasına geçici olarak taşınmıştır.

1993–94 öğretim yılı başından itibaren de mevcut binamızda eğitim ve öğretime devam etmektedir. 1993–94 öğretim yılında 75 öğrenci kontenjanlı Devlet Parasız Yatılı imkanına kavuşmuş olup bu kontenjan 1995–96 öğretim yılında 100'e çıkarılmıştır. Halen okulumuzda 103 öğrenci öğrenim görmektedir.

Devlet parasız yatılıya giriş Bakanlığımızca 1994–95 yılından itibaren merkezi sınavla öğrenci alımına dahil edilmiştir. Boş kalan kontenjanlar için okulumuz öğrencilerinden şartları taşıyanlara seçme-sıralama imtihanı yapılarak öğrenci alınmaktadır.

Okulumuz bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesi bulunmaktadır.

Okulumuz kayıtlarını ilkokul 4. sınıfı tamamlayanlardan ve ortaokul 8. sınıfı tamamlayanlardan yapmaktadır.

Başarılar

Okulumuz;

2012-2013 eğitim öğretim yılında Kastamonu'da düzenlenen Gençler Voleybol Turnuvasında il üçüncüsü olmuştur.

2015-2016 Eğitim öğretim yılında Kastamonu ili İmam Hatip Liseleri arası Kur'an-ın Genç Muhafızları Hafızlık yarışmasında okulumuz üçüncü olmuştur.

2016-2017 Eğitim öğretim yılında Kastamonu ili İmam Hatip Liseleri arası Kur'an-ın Genç Muhafızları Hafızlık yarışmasında okulumuz üçüncü olmuştur.

2016-2017 AİHL'ler arası arapça etkinlik yarışmalarında şarkı dalında üçüncüsü olmuştur.

2016-2017 AİHL'ler arası arapça etkinlik yarışmalarında metin canlandırma dalında ikinci olmuştur.

2017-2018 Eğitim öğretim yılında Kastamonu ili İmam Hatip Liseleri arası Kur'an-ın Genç Muhafızları Hafızlık yarışmasında okulumuz üçüncü olmuştur.

2017-2018 eğitim öğretim yılında Kastamonu'da düzenlenen futsal turnuvasında kız futsal takımımız il birincisi olmuştur.

2018-2019 Eğitim öğretim yılında Kastamonu'da düzenlenen futsal turnuvasında kız futsal takımımız il üçüncüsü olmuştur.

Yerleşim Yeri

Azdavay İlçesi Batı Karadeniz Bölgesi'nde Kastamonu İlinin Kuzey Batısında 840 Km²'lik bir yüzölçüme sahip engebeli ve ormanlık bir arazi ile kaplıdır. İlçe merkezinin rakımı 830 metre olup iklimi serttir. Kış ayları uzun sürer ve kar yağışı yoğundur.Son nüfus sayımı bilgilerine göre ilçe merkez nüfusu 2787,köy nüfusu 5000,toplam nüfusu ise 7787'dir.

İl/İlçe Merkezine Uzaklık

İlçe merkezine 1 km,il merkezine ise 72 km uzaklıktadır.

Ulaşım

Kastamonu'dan ilçeye,ilçeden ise Kastamonu'ya saat başı minibüs hareket etmektedir.Yolculuk süresi yaklaşık 1 saat 15 dakikadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--------|------|
| İli: KASTAMONU | | İlçesi: AZDAVAY | | | |
| Adres: | Yeni Mahalle Ihlamur Caddesi No77 Azdavay/KASTAMONU | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/9wJxVZoFmWy | | |
| Telefon Numarası: | 03667171467 | Faks Numarası: | 03667171081 | | |
| e- Posta Adresi: | 168411@meb.k12.com.tr | Web sayfası adresi: | http://azdavayihl.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 168411 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993 | | Toplam Çalışan Sayısı | 12 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 49 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 9 |
| | Erkek | 54 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 103 | | Toplam | 12 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :12 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :8 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 40 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5YIL |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 3 | 9 | 12 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | 3 | | 3 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | 18 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|--------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 44,80 (m2) | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 54,48 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 44,80 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2041(m2) | Pansiyon | 1 | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 11160(m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 6123(m2) | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 816 m ² | | | |
| Kantin (m2) | 20(m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|----------|-----|-------|--------|
| 5.Sınıf | 6 | 7 | 13 | 9.Sınıf | 0 | 8 | 8 |
| 6. Sınıf | 7 | 4 | 11 | 10.Sınıf | 2 | 7 | 9 |
| 7. Sınıf | 14 | 14 | 18 | 11.Sınıf | 5 | 4 | 9 |

| | | | | | | | |
|----------|---|---|----|----------|---|---|----|
| 8. Sınıf | 7 | 5 | 12 | 12.Sınıf | 8 | 5 | 13 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50Mbps |

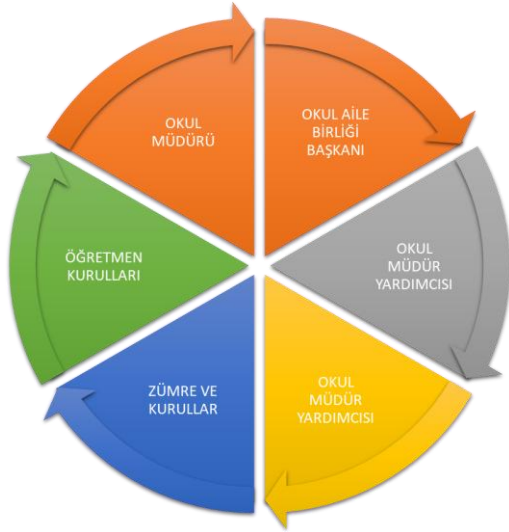
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2017 | 166461,54 | 166461,54 |
| 2018 | 138222,48 | 138222,48 |

PAYDAŞ ANALİZİ

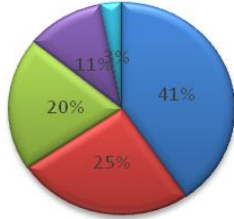
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

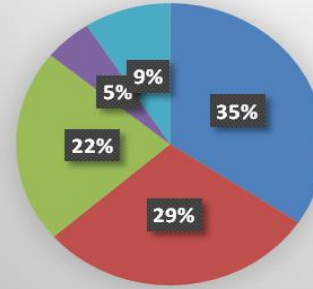
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



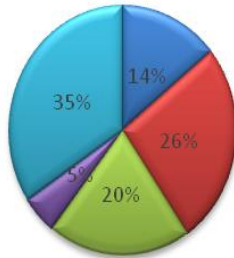
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



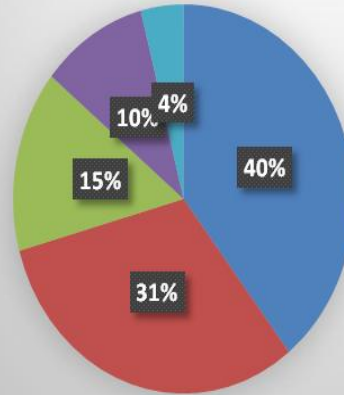
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



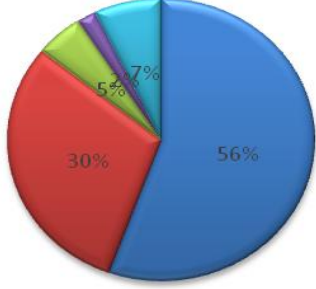
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



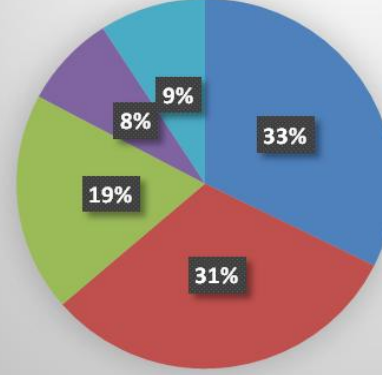
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulda kendimi güvende hissediyorum.



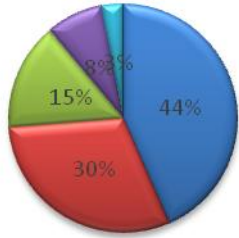
■ KEŞİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



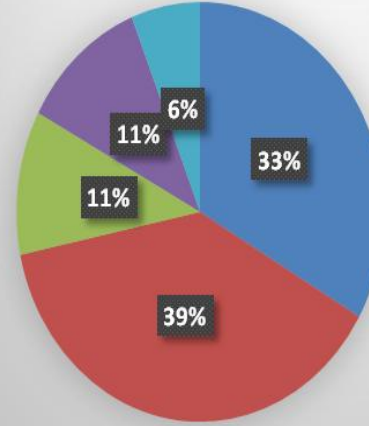
■ KEŞİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



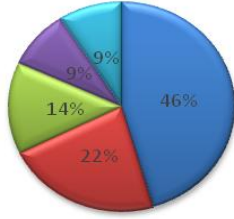
■ KEŞİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



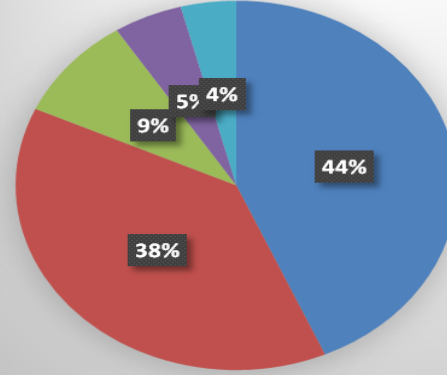
■ KEŞİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KİSMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



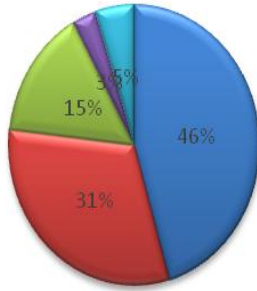
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulun içi ve dışı temizdir.



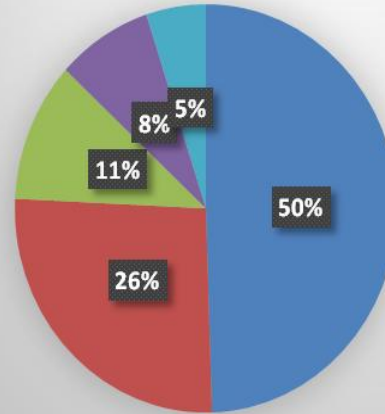
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



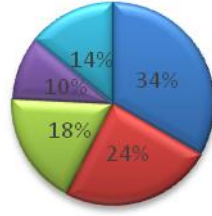
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|--|-----------------------|------------|------------|-------------------|--------------|---|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 0 | 3 | 2 | 4 | 0 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|---|-----------------------|------------|------------|-------------------|--------------|---|
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 3 | 0 | 1 | 0 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KİSMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 0 | 8 | 0 | 0 | 1 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KİSMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KİSMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|--|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 0 | 4 | 2 | 1 | 2 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KİSMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|--|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 3 | 0 | 3 | 1 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KİSMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 3 | 0 | 5 | 1 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KİSMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 0 | 4 | 1 | 4 | 0 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KİSMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|---|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 2 | 4 | 2 | 0 | 1 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KİSMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|----|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 1 | 4 | 3 | 1 | 0 | 9 |

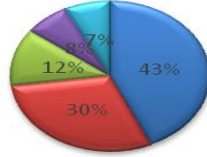
| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|----|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 1 | 6 | 2 | 0 | 0 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|----|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 9 |

| | | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILYORUM | KATILMIYORUM | |
|----|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--------------|---|
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 9 |

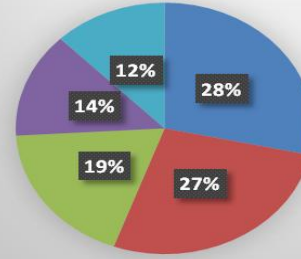
Veli Anketi Sonuçları:

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.



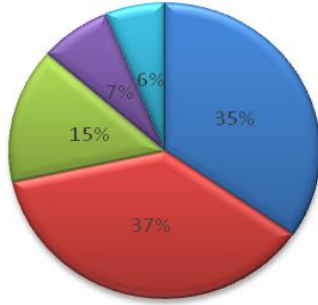
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



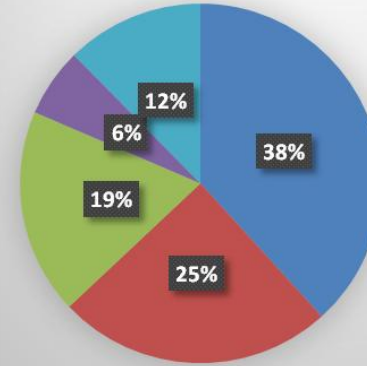
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

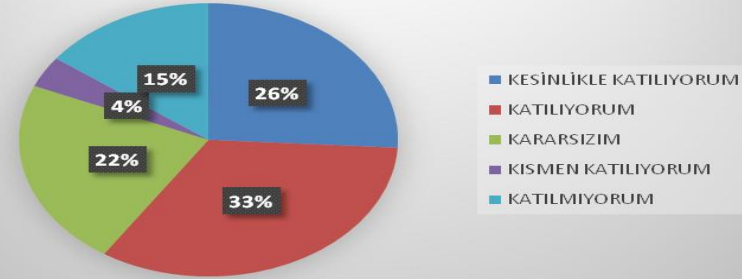


■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

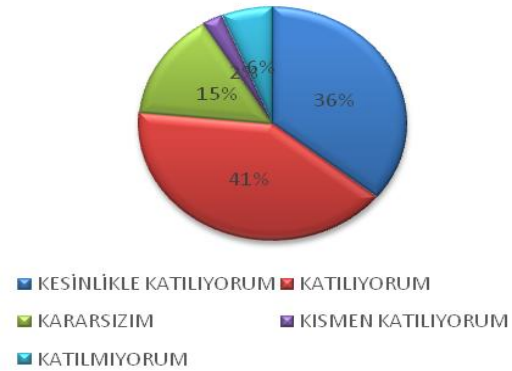
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



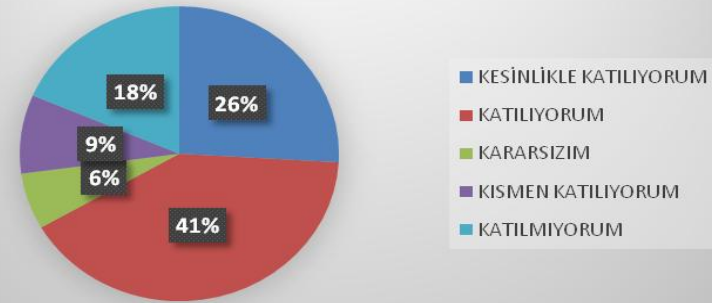
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



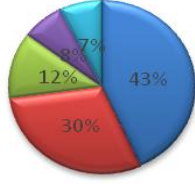
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

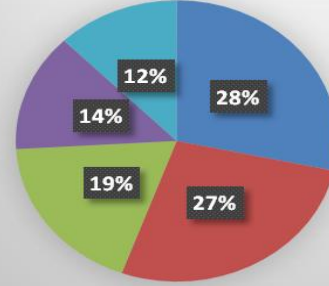


Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



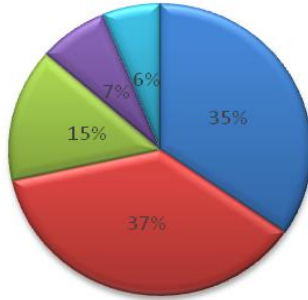
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



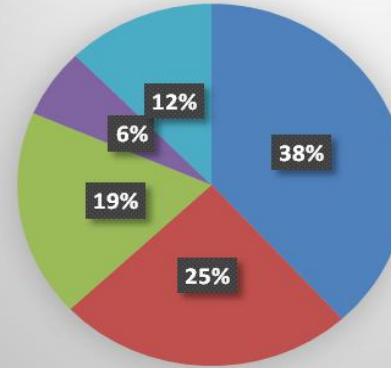
■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



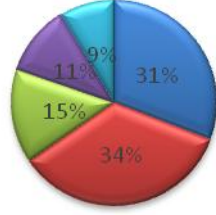
■ KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



■ KESİNLİKLE KATILYORUM
■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM
■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

**Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal
ve kültürel faaliyetler
düzenlenmektedir.**



- KESİNLİKLE KATILYORUM ■ KATILYORUM
■ KARARSIZIM ■ KISMEN KATILYORUM
■ KATILMIYORUM

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması |
| Çalışanlar | Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması |
| Veliler | |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması Okul mekânlarının temiz ve düzenli olması. |
| Donanım | Okulda teknolojik aletlerin bulunması. Okul kütüphanesinin bulunması |
| Bütçe | |

| | |
|--------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin gerek ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekse il Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışması ve iyi iletişim içinde olması |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | 1- İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması 2- Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin olmaması |
| Çalışanlar | |
| Veliler | Velilerin okula ve öğrencilerine karşı ilgisizliği |
| Bina ve Yerleşke | |
| Donanım | |
| Bütçe | Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Okul yönetiminin çevre ile iletişiminin iyi olması. Yerel yönetimlerin okulumuza yönelik pozitif tutumları |
| Ekonomik | Okulun turizm bölgesinde olması |
| Sosyolojik | Bulunduğu çevrede tanınan ve sayılan bir okul olması |
| Teknolojik | Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi |
| Mevzuat-Yasal | Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi |
| Ekolojik | Yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması |

Tehditler

| | |
|------------|--|
| Politik | Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi Üniversite'ye hazırlık konusunda Sınav sisteminden kaynaklanan problemler nedeniyle öğrenci motivasyonunun düşük olması |
| Ekonomik | Velilerim ekonomik yönden zayıf olması Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği |
| Sosyolojik | Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması |
| Teknolojik | Teknolojinin yanlış kullanılması |

| | |
|---------------|--|
| | Televizyonlardaki şiddet görüntüleri |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun puansız öğrenci almasından dolayı başarılı öğrencilerin okulumuzu çok fazla tercih etmemesi. Pansiyon binasının okul içinde bulunması |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Okulda teknolojik aletlerin bulunması. |
| 2 | Okul mekânlarının temiz ve düzenli olması. |
| 3 | Etüt uygulamasının yapılması |
| 4 | Öğrencilerin yürüyerek gelebileceği konumda olması |
| 5 | Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olması |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Okulun eğitim ve yönetim alanındaki değişimleri takip ediyor olması |
| 2 | Okul kurum kültürü oluşmuş olması |
| 3 | Planlı, dinamik olmak |
| 4 | Güvenlik sorununun olmaması |
| 5 | Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi |
| 6 | İdareyle öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okul idarecilerinin girişken ve yetenekli bir özelliğe sahip olması |
| 2 | Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması |
| 3 | Sınıf donanımları tam olması |
| 4 | Futbol, voleybol, basketbol sahasının olması |
| 5 | Tenis masalarının, |
| 6 | Okul kütüphanesinin bulunması |
| 7 | |

| | |
|-----------|--|
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahip, ahlakı ve kültürel mirası koruyan, çağdaş bir din öğretimi anlayışını benimseyen bireyler yetiştirmek .

VİZYONUMUZ

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda, kültürel mirası değerlendiren, sürekli yenilenen ve girişimci bir okul kimliğine sahip olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Tarafsızlık
- 2) Saygınlık
- 3) Güvenilirlik
- 4) Öncülük
- 5) Yönlendiricilik
- 6) Yenilikçilik
- 7) Şeffaflık
- 8) Duyarlılık
- 9) Katılımcılık
- 10) Sürekli gelişim
- 11) Etik değerlere bağlılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %24,48 | %30 | %35 | %40 | %50 | %55 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | | | | | | |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3,8 | %2,5 | %2 | %1 | %1 | %0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | | | | | |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | | | | | |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | | | | | | |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | | | | | | |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | İSA IŞIK MÜMÜNE AKDENİZ NİLÜFER ÖZTÜRK SERPİL HOTAN ERHAN BAŞ | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | EFTAL GÜMEÇ | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İSA IŞIK EFTAL GÜMEÇ | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | | | |
| 1.1.6 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS | Mevcut | HEDEF |
|----|------------|--------|-------|
|----|------------|--------|-------|

| | GÖSTERGESİ | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|---|--------|------|------|------|------|------|
| PG.1.1.a | Takdir teşekkür belgesi alma oranını yükseltmek.(%) | %39,28 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| PG.1.1.b | Takım veya ferdi olarak yapılan spor müsabakaları | 2 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| PG.1.1.c. | Yetiştirme Kursu sayısı | 8 | 10 | 11 | 12 | 14 | 16 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---|-------------------------|
| 1.1.1. | Rehberlik servisinde sistemli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirmek | Öğrenci başarı ve motivasyonunu artırma ekibi | 01 Eylül 19 Mayıs Arası |
| 1.1.2 | Sosyal Etkinlikler kapsamında egzersiz faaliyetleri yapmak | Öğrenci başarı ve motivasyonunu artırma ekibi | 01 Eylül 19 Mayıs Arası |
| 1.1.3 | Yetiştirme Kursları açmak | Okul idaresi | 01 Eylül 19 Mayıs Arası |
| 1.1.4 | | | |
| 1.1.5 | | | |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı | 6 | 9 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| PG.1.1.b | Liselere giriş tercih döneminde rehberlik hizmeti verilen öğrenci oranı (%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c. | Üniversitelerden temin edilen afiş/broşür sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

Eylemler

*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.1.1. | 1. Farklı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlamak | REHBERLİK SERVİSİ | 01 Eylül 19 Mayıs Arası |
| 1.1.2 | 2. Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etmek | REHBERLİK SERVİSİ | 01 Eylül 19 Mayıs Arası |
| 1.1.3 | 3.Üniversitelere gezi düzenlemek | OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ | 01 Eylül 19 Mayıs Arası |
| 1.1.4 | | | |
| 1.1.5 | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul bahçe düzenini tamamlamak. (%) | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.2.b | Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%) | %55 | %65 | %75 | %85 | %90 | %95 |
| PG.3.3.c. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-----------------|--------------------|
| 1.1.1. | Okul bahçesinde dinlenme alanlarının oluşturulması. Bahçede oturulabilir alanları konforlu hale getirmek Bahçeyi görsel olarak güzelleştirmek | Okul idaresi | 2019-2022 arasında |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------------|
| 1.1.2 | Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmetiçi eğitimlere katılmasını desteklemek | Okul idaresi | 2019-2022 arasında |
| 1.1.3 | | Okul idaresi | 2019-2022 arasında |
| 1.1.4 | | | |
| 1.1.5 | | | |
| 1.1.6 | | | |
| 1.1.7 | | | |
| 1.1.8 | | | |
| 1.1.9 | | | |
| 1.1.10 | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.